

Приняты на педагогическом совете протокол № 7 от 18.04.2019г	Утверждены приказом № 40 от 18.04.2019г.
	Директор:  А.У. Абдуллина



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Мухамедьяровская средняя общеобразовательная школа
Кувандыкеского городского округа Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Правила приема в МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» разработаны в соответствии с:

- Пунктом 8 Ч.3 ст.28, Ч.2 ст.30, Ч.9 ст.55, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32”
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ «Мухамедьяровская СОШ»

1.3. Настоящие Правила приняты на педагогическом совете МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» и утверждены приказом руководителя школы.

1.4. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее- закрепленная территория) ежегодным постановлением администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ, а также граждан, проживающих за пределами закреплённой территории.

1.5. Прием документов осуществляется: **понедельника - пятница с 09.00ч. до 16.00ч.**

1.6. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявления о приеме в образовательную организацию направляются по электронному адресу: **muhmshool@yandex.ru**

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Мухамедьяровская СОШ».

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Управления образованием администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области в установленном им порядке.

2.4. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Управлением образования.

2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.7. При приеме детей на обучение по образовательным программам преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Прием детей на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием детей в МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.10. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» территории на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» территории, начинается 1 июля, продолжается до момента заполнения вакантных мест и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией муниципального образования Кувандыкского городского округа распорядительного акта о закреплённой территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» и на официальном сайте в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.12. До начала приема МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» формирует приемную комиссию, приказом по школе назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии учреждения, положение о приемной комиссии учреждения и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.13 Прием в МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1 Прием детей в МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом директора школы. Приложение № 3,4

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних.

3.2 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за учреждением территории, дополнительно предоставляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Приемная комиссия МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Мухамедьяровская СОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Приемная комиссия Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений (**Приложение 1**), о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**Приложение 2**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.12. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя МБОУ «Мухамедьяровская СОШ». Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в МБОУ «Мухамедьяровская СОШ» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приложение 1
к Правилам приема граждан

Форма журнала регистрации заявлений и принятых документов

рег. но мер	фамилия, имя ребенка	дата рождения	адрес регистра ции	Ф.И.О. родителей/законн ых представителей	перечень представленны х документов	дата подачи заявле ния	подпись лица, ответствен ного за прием	подп ись заяви теля
-------------------	-------------------------	------------------	--------------------------	---	---	---------------------------------	--	------------------------------

Приложение 2
к Правилам приема граждан

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1
класс:

Заявление

Копия свидетельства о рождении ребенка

Документы (копии документов), подтверждающие проживание
на закрепленной за МБОУ «Мухамедьяровская СОШ»
территории

Документы принял _____ Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Дата _____

Приложение 3

к Правилам приема граждан

Зачислить в _____ класс

Директор МБОУ
«Мухамедьяровская СОШ»

А.У. Абдуллина _____

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Мухамедьяровская
СОШ»

Абдуллиной А.У.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город (село, поселок, деревня) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс МБОУ «Мухамедьяровская СОШ»

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Мать: _____

(Ф.И.О., адрес регистрации и проживания, контактный телефон)

Отец: _____

(Ф.И.О., адрес регистрации и проживания, контактный телефон)

Подпись _____

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

изучение предметов на _____ языке; изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Подпись _____

Ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, образовательными программами, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «Мухамедьяровская СОШ»

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию свидетельства о регистрации по месту жительства
или копию свидетельства о регистрации по месту пребывания

- Копию свидетельства о рождении;

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял (а) _____

(подпис
ь)

(расшифровка подписи)

к Правилам приема граждан

Директору МБОУ «Мухамедьяровская
СОШ»

Зачислить в ____ класс

Директор МБОУ
«Мухамедьяровская СОШ»

А.У. Абдуллина _____

Приказ № ____ от ____ 20__ г.

Абдуллиной А.У.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город (село, поселок, деревня) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

№ ____

от « ____ » _____ 20__ г

Прошу зачислить моего
ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс МБОУ «Мухамедьяровская СОШ»

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Мать: _____

(Ф.И.О., адрес регистрации и проживания, контактный телефон)

Отец: _____

(Ф.И.О., адрес регистрации и проживания, контактный телефон)

Подпись _____

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

изучение предметов на _____ языке; изучение родного _____ языка и
Литературы на родном _____ языке.

Подпись _____

в Ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации гимназии, образовательными программами,
Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и
обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами,
регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «Мухамедьяровская СОШ»

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпис
ь)

(расшифровка подписи)

Документы принял (а) _____

(подпис
ь)

(расшифровка подписи)